

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Овсищенская начальная школа – детский сад»

**РАССМОТРЕНЫ:**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Овсищенская начальная школа –  
детский сад»  
протокол от 21.09.2018 г. № 2

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом МОУ «Овсищенская  
начальная школа – детский сад»  
от 28.09.2018 г № 35/1,  
от 19.06.2023 г № 13

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
дошкольных групп  
МОУ «Овсищенская начальная школа – детский сад»**

Принят с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 31.08.2018 №1

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Овсищенская начальная школа – детский сад» (далее - Учреждение) в целях обеспечения комфортного пребывания воспитанников в учреждении и создания благоприятных условий для ведения образовательного процесса.

2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий пребывание воспитанников в дошкольном учреждении и взаимодействие участников образовательных отношений.

3. Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются распорядительным актом учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей).

4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка воспитанников, решаются директором учреждения.

## **II. Правила приема в Учреждение**

1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разработанными на основании Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок), и утвержденными распорядительным актом учреждения.

2. В соответствии с п.6 вышеназванного Порядка родители (законные представители) при приеме в дошкольное учреждение должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Информация о перечне необходимых для приема в учреждение документов и сроках их приема размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://ovsiche.nubex.ru/>.

3. В соответствии с п.16 Порядка Учреждение заключает договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка. Возникновение отношений между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями) оформляется распорядительным актом Учреждения.

### **III. Распорядок дня воспитанников**

1. Все группы учреждения работают в пятидневном режимечасы работы – с 7.30 до 18.00;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

Режим дня каждой группы разработан в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» с учетом возрастных и психологических особенностей детей и способствует их гармоничному развитию. Ознакомиться с режимом дня конкретной возрастной группы можно на сайте дошкольного учреждения <https://ovsiche.nubex.ru/> и в групповых родительских уголках.

2. Режим дня в группах соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую и во вторую половину дня. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются. Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением детей в помещения дошкольного учреждения. Одежда и обувь должны соответствовать погоде. Чрезмерное укутывание или недостаточно теплая одежда могут привести к заболеванию ребёнка.

4. Организация питания осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Родители могут знакомиться с меню в группе и на информационном стенде дошкольного учреждения.

5. Общая продолжительность дневного сна в зависимости от возраста составляет 2-3 часа.

6. В режиме дня отводиться время не менее 3-4 часов на самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена)

7. Содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования определяет образовательная программа дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6 Стандарта.

8. Для детей дошкольного возраста – в возрасте от 1,5 до 3 лет продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет не более 20 мин.

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

При этом продолжительность занятия для детей дошкольного возраста от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин.

9. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

-для детей от 3-х до 4-х лет – 30 мин.;

-для детей от 4-х до 5-ти лет – 40 мин.;

-для детей от 5-ти до 6-ти лет - 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна;

-для детей от 6-ти до 7-ми лет – 90 мин.

При этом продолжительность занятия для детей дошкольного возраста от 3-х до 4-х лет – 15 мин., от 4-х до 5-ти лет – 20 мин., от 5-ти до 6-ти лет – 25 мин., от 6-ти до 7-ми лет – 30 мин.

#### **IV.Порядок прихода и ухода воспитанников**

1. В целях обеспечения безопасности пребывания воспитанников вход в Учреждение осуществляется при предъявлении пропуска или документа удостоверяющего личность, в соответствии с Инструкцией по обеспечению контрольно-пропускного режима в МОУ.

2. В соответствии с п.3.2.12. договора с родителями родители обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

3. В соответствии с установленным режимом дня в Учреждение родители должны приводить детей в группу детей до 8.00.

4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Во всех возрастных группах ведется Журнал здоровья установленного образца. Родители обязаны, ежедневно утром, делать отметки о состоянии здоровья своего ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

5. В случае заболевания ребенка в период пребывания в дошкольном учреждении, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями. Родитель обязан предоставить воспитателю свои правильные контактные данные, необходимые для экстренной связи. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии справки фельдшера ФАП д.Овсище с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6. В случае необходимости родитель может забрать ребенка в течение дня, заполнив при этом заявление на имя воспитателя с указанием причины и точного времени ухода ребенка.

7. В случае, когда родитель не может забрать ребенка лично, ребенок может быть передан третьему лицу только на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

8. Не допускается передача детей лицам, не достигшим совершеннолетия.

9. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка родители не забрали до 19:00 и в отсутствии возможности связаться с ними, воспитатель дежурной группы обязан:

- сообщить о возникновении форс-мажорных обстоятельств директору учреждения, либо лицу его замещающему;

- связаться с родителями ребёнка, а в случае недоступности связи сообщить в дежурную часть ОВД по Сланцевскому району по телефону **102** и связаться с дежурным инспектором ПДН (подразделение по делам несовершеннолетних), для доставки ребёнка в Сланцевскую центральную районную больницу (детское отделение), обеспечивающую круглосуточный прием и содержание заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Адрес местонахождения детского отделения: Ленинградская область, Сланцевский район, п. Лучки, ул. Декабристов, дом 4., т. 4-20-46.

Информацию о месте нахождения ребёнка довести до сведения руководителя, родителей и (или) оставить у дежурного сторожа для информирования родителей.

10. В случае заболевания ребенка и его отсутствия без уважительной причины родитель обязан до 11.30 позвонить по телефону 61-231, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

Заявление на отпуск ребенку оформляется накануне у директора Учреждения.

11. После временного отсутствия ребенка в Учреждении необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив накануне в Учреждение по телефону 61-231 или по мобильному телефону воспитателю.

## **V. Правила пребывания ребенка в Учреждении.**

1. Ребенок должен приводиться в Учреждение в чистой одежде.

2. Если одежда ребенка не соответствует вышеуказанным требованиям, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

3. В дошкольном учреждении у ребенка есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, в котором родители должны поддерживать порядок.

4. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект сменной одежды.

5. В группе у ребенка должна быть сменная обувь на небольшом каблучке для профилактики плоскостопия (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для детей раннего возраста – с застежкой или липучкой).

6. У каждого ребенка должна быть личная расческа.

7. При желании родители могут промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8. Ребенок может принести в дошкольное учреждение личную игрушку (кроме мягконабивных и пенолатексных ворсованных игрушек, запрещенных СанПин), если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и дошкольное учреждение ответственности не несут.

9. Ребенок не должен приносить в группу опасные предметы (острые, режущие и колющие предметы, жевательную резинку).

## **VI. Права и обязанности участников образовательных отношений**

1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников осуществляются в соответствии с разделами 3.2., 4.2. договора.

## **VII. Порядок внесения изменений и дополнений**

1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению администрации и родителей воспитанников (законных представителей).

2. Изменения утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Принят с учетом мнения  
совета родителей

Протокол от 31.08.2018 № 1